

**-einfach-**

**Antrag  
auf Anordnung von Mehrarbeit im Schuldienst**

1.

\_\_\_\_\_  
Nachname, Vorname

\_\_\_\_\_  
geb. am ...

\_\_\_\_\_  
Amts-/Dienstbezeichnung

\_\_\_\_\_  
erteilte Pflichtstunden

Beamter:

Angestellte/r:

2. **Name und Anschrift der Schule / Schulstempel**

Schulform: \_\_\_\_\_

3. beantragte Dauer der Mehrarbeit: von: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_  
**(bitte schriftliche Entscheidung des Schulamtes abwarten)**

Zahl der Wochenstunden: \_\_\_\_\_ Fach: \_\_\_\_\_

- Die obligatorischen Vertretungsstunden gemäß Dienstordnung werden wahrgenommen.
- Die Mehrarbeit ist zusätzlich notwendig.

4. Weiterer nebenamtlicher Unterricht oder Mehrarbeit:

Zahl der Wochenstunden: \_\_\_\_\_ Schule: \_\_\_\_\_

**Detaillierte Begründung:**

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Lehrkraft

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Schulleiter/in

Der Schulpersonalrat stimmt der Maßnahme  zu  nicht zu.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Personalrat

**Entscheidung schulfachlicher Dezernent:**

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

nicht zugestimmt --> bitte die Schule informieren.

zugestimmt --> bitte Weitergabe an Personalsachbearbeitung