



## Antrag für einen befristeten Vertretungsvertrag über Personaldienstleister „CampuService“

Schule, Ort: \_\_\_\_\_ Dienststellennummer: \_\_\_\_\_

- Neuer Vertrag** für den **ersten Vertrag im Schuljahr** (auch wenn im vorherigen Schuljahr bereits ein Beschäftigungsverhältnis bestand)
- Änderungsvertrag** wenn im laufenden Schuljahr ein Anschlussvertrag **zur Verlängerung** abgeschlossen **ODER** die **Stundenzahl geändert** werden soll

### 1. Umfang, Zeitraum, Beschäftigungsort für den befristeten Vertrag:

Umfang: \_\_\_\_\_ Stunden Zeitraum: vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Schulform: \_\_\_\_\_

### 2. Wer soll zur Vertretung befristet beschäftigt werden:

\_\_\_\_\_  
*Name, Vorname* *geb. am* *E-Mail*

\_\_\_\_\_  
*Straße, Wohnort* *Tel.*

Schwerbehinderung:  ja  nein

Einsatz der Vertretungslehrkraft in folgendem/n Fach / Fächern: \_\_\_\_\_

### 3. Zustimmungen:

Der Personalrat ist mit der Maßnahme

- einverstanden  nicht einverstanden, weil:  
 durch Fristablauf gebilligt

\_\_\_\_\_  
Datum Unterschrift Personalrat

\_\_\_\_\_  
Datum Unterschrift Schulleitung

## VOM STAATLICHEN SCHULAMT AUSZUFÜLLEN:

### **1. Prüfung durch schulfachl. Dezernent/in:**

*Vertrag aufgrund der Unterrichtssituation der Schule erforderlich?*

ja       nein → Bitte Schulleitung informieren

\_\_\_\_\_  
*Datum*

\_\_\_\_\_  
*Unterschrift*

### **2. Stellendezernent/in:**

Kontaktaufnahme mit CampuService zur Vertragsausfertigung sowie Rücksendung eines unterschriebenen Exemplars an CampuService

\_\_\_\_\_  
*Datum*

\_\_\_\_\_  
*Unterschrift*

### **3. SAP-Erfassung des unterschriebenen CampuService-Vertrages (Hr. Adams)**

\_\_\_\_\_  
*Datum*

\_\_\_\_\_  
*Unterschrift*

### **4. Weitergabe aller Unterlagen zur Abrechnung/Bezahlung an Frau Elisa Michel**