



Name der Schule und Ort, Schulnummer:

**Anzeige eines pädagogischen Tages**

(gemäß Erlass vom 25. Juli 2022 (ABl. S. 448))

**Hinweis:** Die Anzeige eines pädagogischen Tages ist spätestens 4 Wochen vor dem Veranstaltungstermin an die schulfachliche Aufsichtsbeamtin / den schulfachlichen Aufsichtsbeamten zu richten.

Thema des pädagogischen Tages:

Die Themenblöcke sind folgenden Qualitätsbereichen des HRS zugeordnet  
– bitte die jeweiligen Qualitätsbereiche mit "x" kennzeichnen –

| I                                   | II                                  | III                               | IV                              | V           | VI                | VII                      |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|-------------|-------------------|--------------------------|
| Ausgestaltung der Rahmenbedingungen | Qualitätsentwicklung und -sicherung | Professionalität der Schulleitung | Professionalität der Lehrkräfte | Schulkultur | Lehren und Lernen | Ergebnisse und Wirkungen |
|                                     |                                     |                                   |                                 |             |                   |                          |

Kurzdarstellung/Begründung:

Termin der Veranstaltung:  
Beginn: Ende:

Kooperationspartner/-innen, Referentinnen/Referenten (intern/extern)  
Name(n)/Institution(en):

Anhörung des Schulelternbeirats am:  
Anhörung der Schüler-/Studierendenvertretung am:

Mit Abgabe der Anzeige bestätige ich, dass die Betreuung der Schülerinnen und Schüler sichergestellt ist.  
Die Eltern wurden von mir am < über den Termin des pädagogischen Tages schriftlich informiert.

Das Tagesprogramm habe ich beigefügt.

Nach Durchführung des pädagogischen Tages werde ich zeitnah eine Ergebnisdokumentation übersenden.  
*Hinweis: Ausreichend sind Übersichten*  
*- der wichtigsten Arbeitsergebnisse (z. B. Präsentationen, Fotodokumentationen, Protokolle) und*  
*- der Vereinbarungen zur Weiterarbeit (z. B. Protokolle, Ergebnisse der Abschlussbesprechung).*

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift der Schulleiterin / des Schulleiters  
Anlage: \_\_\_\_\_ Tagesprogramm

Prüfvermerk der schulfachlichen Aufsichtsbeamtin / des schulfachlichen Aufsichtsbeamten

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift der schulfachlichen Aufsichtsbeamtin / des schulfachlichen Aufsichtsbeamten