

(Dst. Nr)

(Schulname)

(Datum)

In den Ferien wird die Schulleitung unserer Schule wie folgt wahrgenommen:

| Zeitraum | Vertreterin/Vertreter der Schulleitung |
|---------------------|---|
| KW: von: bis: | Name: Funktion: Anschrift: Telefonnummer: Mobilfunknummer: E-Mail-Adresse: |
| KW: von: bis: | Name: Funktion: Anschrift: Telefonnummer: Mobilfunknummer: E-Mail-Adresse: |
| KW: von: bis: | Name: Funktion: Anschrift: Telefonnummer: Mobilfunknummer: E-Mail-Adresse: |
| KW: von: bis: | Name: Funktion: Anschrift: Telefonnummer: Mobilfunknummer: E-Mail-Adresse: |
| KW: von: bis: | Name: Funktion: Anschrift: Telefonnummer: Mobilfunknummer: E-Mail-Adresse: |
| KW: von: bis: | Name: Funktion: Anschrift: Telefonnummer: Mobilfunknummer: E-Mail-Adresse: |
| KW: von: bis: | Name: Funktion: Anschrift: Telefonnummer: Mobilfunknummer: E-Mail-Adresse: |

Die jeweilige Vertreterin/der jeweilige Vertreter ist mittwochs zwischen 10.00 und 12.00 Uhr in der Schule zu erreichen und hat Zugriff auf das Mailpostfach der Schule.

- Die Schule verzichtet auf die Übersendung der Post während der gesamten Ferien und sorgt dafür, dass sie mindestens einmal pro Woche von der Schule im Staatlichen Schulamt abgeholt wird. (falls gewünscht, bitte ankreuzen)**

(gez. Name Schulleiter / Schulleiterin)

Bitte speichern Sie das Formular mit Ihrer Dienststellennummer als Dateinamen (Dienststellennummer.pdf) und mailen das ausgefüllte Formular an: [Ferienvertretung SSA Kassel@kultus.hessen.de](mailto:Ferienvertretung_SSA_Kassel@kultus.hessen.de)

(In Ausnahmefällen per Fax an: 0561 8078-110)