

Anforderung ausländischer Fremdsprachenassistentinnen und – assistenten für das Schuljahr

**Bitte über das für Ihre Schule zuständige Staatliche Schulamt einreichen!
Der Antrag wird eingescannt. Bitte nicht heften und nicht beidseitig bedrucken.**

1. Anschrift der aufnehmenden Schule

Name der Schule:

Straße und Hausnummer:

Postleitzahl und Ort:

Schulnummer:

Telefon:

E-Mail-Adresse:

Website:

Schulform:

Grundschule

Hauptschule

Realschule

Gymnasium

ohne Oberstufe

mit Oberstufe

Gesamtschule

ohne Oberstufe

mit Oberstufe

Berufsbildende Schule

Einrichtung der Erwachsenenbildung

Besonderes Schulprofil oder besondere Angebote (z.B. bilinguales Bildungsangebot, Bläserklasse, Theater-AG, bei beruflichen Schulen Bildungsgang und Berufsfeld) angeben.

Diese Angaben sind wichtig, um Einsatzwünsche der FSA berücksichtigen zu können.

2. Kontaktpersonen: Bitte hier die dienstliche E-Mail mit der Domain @schule.hessen.de angeben.

Vor- und Nachname des Schulleiters/der Schulleiterin:

E-Mail-Adresse:

Vor- und Nachname der Betreuungslehrerin/des Betreuungslehrers:

E-Mail-Adresse

3. Ist Ihre Schule mit öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar?

ja

nein

4. Können Sie der Assistentkraft bei der Suche nach einer Unterkunft behilflich sein?

ja
nein

5. In welchem Schuljahr wurde Ihnen zuletzt eine Assistentkraft zugewiesen?

Jahr:

Sprachbereich:

6. Aus welchem Land soll die Assistentkraft im nächsten Schuljahr kommen? Bitte nur solche Länder angeben, wenn Sie die oder den FSA in der Herkunftssprache 12 Std. einsetzen können!

a)
b)
c)

7. Soll der Einsatz der Assistentkraft auch an einer benachbarten Schule erfolgen?

nein
ja

wenn ja, an welcher?

Schulname:

Straße:

Ort:

Vor- und Nachname des Schulleiters/der Schulleiterin:

8. Begründen Sie kurz, warum Sie eine Assistentkraft aufnehmen wollen?

Unterschrift der Schulleitung

Unterschrift der Betreuungslehrkraft