

## Antrag auf Abordnung / Umsetzung zwischen Schulen innerhalb Frankfurts

<b>Abgebende Dienststelle:</b>			
<b>Schulnummer:</b>			
<b>Name, Vorname:</b>			
<b>Zeitraum</b>	<b>von</b>	<b>bis</b>	
<b>Umfang</b>			
<b>Grund der Abordnung</b>	<input type="checkbox"/> Fachbedarf		
	<input type="checkbox"/> Schulverbund		
	<input type="checkbox"/> Sonstiges:		
<b>PLM-ID</b>			
<b>Aufnehmende Dienststelle:</b>			
<b>Schulnummer:</b>			
<b>PLM ID:</b>			
<input type="checkbox"/> Neue Abordnung	<input type="checkbox"/> <b>PLM WPZU zw. Schulen</b> angelegt		
<input type="checkbox"/> Folgeabordnung	<input type="checkbox"/> <b>PLM</b> angelegt (Anwendung: Verlängerung Abordnung/WPZU)		
<input type="checkbox"/> Änderung der Abordnungsdauer (Verkürzung)	<input type="checkbox"/> <b>PLM</b> angelegt (Anwendung: Verlängerung Abordnung/WPZU)		
<input type="checkbox"/> Änderung des Abordnungsumfangs	<input type="checkbox"/> <b>PLM</b> angelegt (Anwendung: Verlängerung Abordnung/WPZU)		
<input type="checkbox"/> Die Lehrkraft wurde von der Abordnung unterrichtet und ist mit dieser einverstanden <input type="checkbox"/> Die Abordnung erfolgt auf Antrag der Lehrkraft			
<b>Sonstige Anmerkungen:</b>			
Datum	Unterschrift Schulleiter/in		

**Abordnung / Umsetzung zwischen Schulen  
innerhalb Frankfurts (Seite 2)**

**S c h u l f a c h l i c h e   S t e l l u n g n a h m e**

Die aufnehmende Dienststelle hat in PPB der geplanten Maßnahme zugestimmt und den Status auf „Planungen WPZU abgeschlossen“ gesetzt: ja  / nein

Die geplante Maßnahme wird vollumfänglich genehmigt.

Die geplante Maßnahme wird wie folgt genehmigt:

\_\_\_\_\_

PLM geändert

Der Status der PLM wurde auf „ausgeschrieben/angefordert“ umgestellt: ja  / nein

\_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_

Unterschrift schulfachliche/r Dezernent/in (abgebend)

**S c h u l f a c h l i c h e   S t e l l u n g n a h m e**

Schulfachliche Zustimmung zur Maßnahme gemäß PLM

Die aufnehmende Dienststelle hat in PPB der geplanten Maßnahme zugestimmt und den Status auf „Planungen WPZU abgeschlossen“ umgestellt.

Der Status der PLM ist auf „ausgeschrieben/angefordert“ umgestellt.

\_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_

Unterschrift schulfachliche/r Dezernent/in (aufnehmend)