

Anleitung zum Hochladen von Dokumenten auf Hessendrive

Für die Bearbeitung von TV-H-Verträgen gibt es vornehmlich drei Punkte, für die, zusätzlich zum Anlegen der korrekten PLM, Unterlagen benötigt werden:

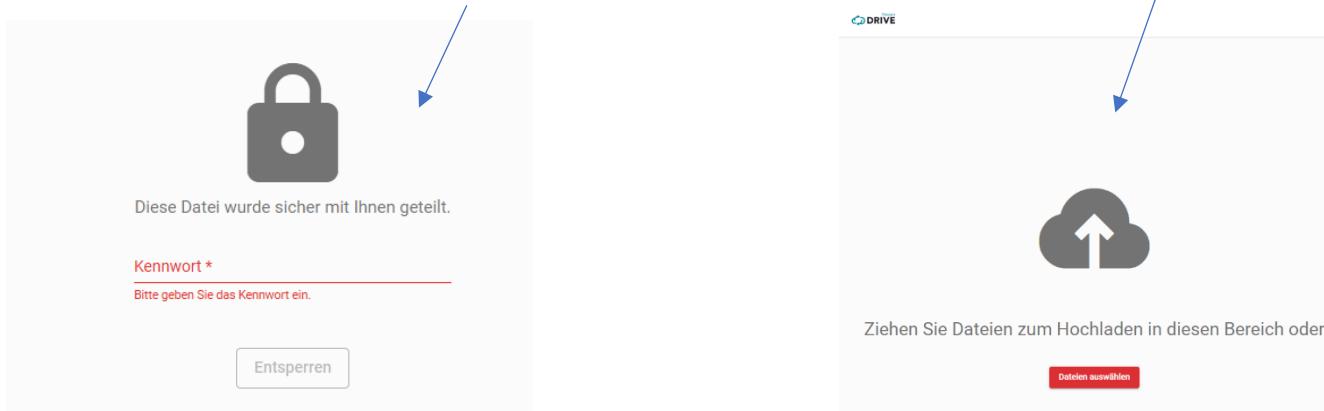
- Einstellungsunterlagen von TV-H-Lehrkräften bei Neueinstellung oder bei Änderungen z.B. in der Qualifikation (kann ggf. zu höherer Eingruppierung führen)
- Unterlagen der Lehrkraft, die als Vertretungsgrund dienen soll (z.B. Elternzeitanträge oder Absichtserklärungen über geplante Elternzeiten, Atteste bei Krankheit oder Schwangerschaft, etc.) Ohne die entsprechenden Unterlagen kann die Lehrkraft nicht als Vertretungsgrund genutzt werden.
- Falls erforderlich (bei Delta-Plus) Unterlagen zur Korrektur des Deltas der Schule (z.B. entsprechende Krankmeldungen, wenn eine Lehrkraft auf KEIN Unterricht gesetzt werden soll, Atteste über Schwangerschaften, Absichtserklärungen über Elternzeiten, etc.)

Hochgeladen werden müssen prinzipiell nur Unterlagen, die dem Staatlichen Schulamt noch nicht vorliegen.

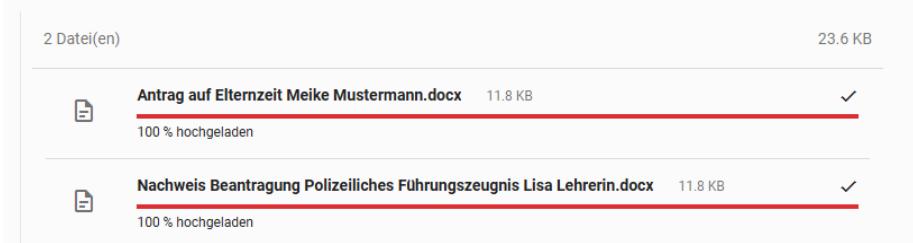
Ausnahme: Bei Personen, die vorher LiV oder VSS-Kraft waren und dann einen TV-H-Vertrag erhalten sollen, ist es notwendig, sämtliche Einstellungsunterlagen zum Zeitpunkt der Übersendung der PLM oder baldmöglichst danach auf Hessendrive hochzuladen.

Zum **Hochladen von Unterlagen** öffnen Sie **Hessendrive** über den Ihnen per E-Mail zugesandten Link* und melden sich mit dem Ihnen ebenfalls *in einer separaten E-Mail* zugesandten Kennwort an.

Sie gelangen zunächst auf folgende Seite, nach Eingabe Ihres Kennworts auf die Maske zum Upload.



Per **drag and drop** können Sie hier sämtliche vorher auf Ihrem PC gespeicherten Unterlagen in den leeren Ordner ablegen. Wird Ihnen die hochgeladene Datei mit Haken angezeigt, ist der Vorgang für Sie abgeschlossen. Bitte benachrichtigen Sie Ihre Schulfachliche Aufsicht über das Funktionspostfach, wie in der Anleitung zum Erstellen eines papierlosen TV-H-Antrages beschrieben, über das Hochladen der Dokumente.



Im nächsten Schritt laden Mitarbeiter des Staatlichen Schulamts die Unterlagen bei Bearbeitung des TV-H-Antrages herunter und löschen sie im Anschluss aus Hessendrive. Die Dateien werden im Schulamt nach Erstellung des Vertrages nicht digital gespeichert, sondern in Papierform in der jeweiligen Personalakte abgeheftet. Bewahren Sie Dateien, die Sie evtl. später erneut benötigen könnten, daher auf.

* Es wird empfohlen, sich den Link als Favorit in der Favoritenleiste in Ihrem Browser zu speichern.