

Deutsch-kanadischer Schüleraustausch

Checkliste für Familien

1. Bewerbung auf der Website der Servicestelle Internationale Begegnungen

- Bewerbungs-Webformular vollständig ausgefüllt, mit Foto versehen und abgesendet (Eingangsbestätigung wird an die angegebenen E-Mail-Adressen gesendet)

2. Weiterleitung von Unterlagen an die Schule

Die unter Punkt 2.1 und 2.2 aufgeführten Unterlagen werden von den Familien ausgefüllt, unterschrieben und das Zeugnis (2.3) wird beigefügt. Diese Unterlagen werden dann zusammen mit den unausgefüllten Unterlagen, die unter 2.4 aufgeführt sind, zusammengefüht und in der Schule abgegeben.

- 2.1 Zustimmungen Familien (selbst ausfüllen), inkl.
 - Einverständnis Eltern & Schülerin/Schüler, unterschrieben durch beide Erziehungsberechtigte sowie die Bewerberin/den Bewerber
 - Einwilligung zur Verarbeitung von Daten, unterschrieben durch beide Erziehungsberechtigte
 - Verhaltensregeln von allen Familienmitgliedern unterzeichnet
- 2.2 Selbstporträt (selbst formulieren), inkl.
 - Steckbrief (1 DIN A4-Seite)
 - Brief an die potentielle Gastfamilie **in englischer Sprache** (1-2 DIN A4-Seiten)
 - Fotos mit Familie, Freunden (Einwilligung!), Haus, Gästezimmer
 - Alle Teile zusammengefügt in einer PDF-Datei.
- 2.3 Aktuelles Schulzeugnis (selbst beifügen)
- 2.4 Zustimmungen Schule (unausgefüllt), inkl.
 - Einverständniserklärung der Schulleitung (bei Schulwechsel aufnehmende Schule)
 - Einverständniserklärung der Betreuungslehrkraft (bei Schulwechsel aufnehmende Schule)
 - Gutachten einer Lehrkraft (Englischlehrkraft oder andere Lehrkraft, die die Schülerin/den Schüler gut kennt. Bei Schulwechsel abgebende Schule)