

-einfach-

**Antrag
auf Anordnung von Mehrarbeit im Schuldienst**

1.

Nachname, Vorname

geb. am ...

Amts-/Dienstbezeichnung

erteilte Pflichtstunden

Beamter:

Angestellte/r:

2. **Name und Anschrift der Schule / Schulstempel**

Schulform: _____

3. beantragte Dauer der Mehrarbeit: von: _____ bis: _____
(bitte schriftliche Entscheidung des Schulamtes abwarten)

Zahl der Wochenstunden: _____ Fach: _____

- Die obligatorischen Vertretungsstunden gemäß Dienstordnung werden wahrgenommen.
- Die Mehrarbeit ist zusätzlich notwendig.

4. Weiterer nebenamtlicher Unterricht oder Mehrarbeit:

Zahl der Wochenstunden: _____ Schule: _____

Detaillierte Begründung:

Unterschrift Lehrkraft

Datum, Unterschrift Schulleiter/in

Der Schulpersonalrat stimmt der Maßnahme zu nicht zu.

Unterschrift Personalrat

Entscheidung schulfachlicher Dezernent:

Datum, Unterschrift

nicht zugestimmt --> bitte die Schule informieren.

zugestimmt --> bitte Weitergabe an Personalsachbearbeitung