

Absender / Antragsteller:

Name, Vorname :
Straße :
PLZ + Ort :
Telefon :

Empfänger (abgebende Schule):

Eingangsstempel:

Antrag auf Gestattung des Besuchs einer anderen als der zuständigen Berufsschule**Begründung** (bitte zutreffendes ankreuzen):

- Aufgrund der Verkehrsverhältnisse ist die zuständige Schule nur unter besonderen Schwierigkeiten zu erreichen.
- Mir / Meiner Tochter / Meinem Sohn würde durch den Besuch der anderen Schule die Wahrnehmung des Berufsausbildungs- oder Arbeitsverhältnisses erleichtert. (unbedingt ausführlich begründen)
- gewichtige pädagogische Gründe (unbedingt ausführlich begründen)
- besondere soziale Umstände (unbedingt ausführlich begründen)
- Sonstige wichtige Gründe (unbedingt ausführlich begründen)

Ausführliche Begründung (ggf. Beiblatt beifügen):**Auszubildende/r:**

Name, Vorname :
Geburtsdatum :
Straße :
PLZ + Ort / OT :
Telefon :
Ausbildungsberuf :
Ausbildungsbeginn :
Ggf. z. Z. besuchte
Berufsschule :

Schulweg wird
zurückgelegt mit :

- Grundstufe
 Fachstufe

 PKW
 öffentlichen Verkehrsmitteln
 Sonstiges: _____

Ausbildungsbetrieb (Name, Anschrift und Telefonnummer):

Hiermit beantrage ich, mir meinem Kind

ab _____ den Besuch der _____
_____ in _____ zu gestatten.

Ort / Datum

Unterschrift Antragsteller (Auszubildende(r))

Ggf. Unterschrift der Erziehungsberechtigten:

Ort / Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte(r)

Stellungnahme der abgebenden Schule: Gegen die beantragte Gestattung bestehen

keine Bedenken, weil ... bestehen Bedenken, weil ...

Unterrichtsbeginn: _____

Unterrichtsende: _____

Aus wie viel Schülerinnen /Schülern besteht die Klasse? _____

Ort / Datum

Unterschrift der Schulleitung

Urschriftlich weiter an:

Staatliches Schulamt für den
Landkreis Hersfeld-Rotenburg
und den Werra-Meißner-Kreis
Rathausstraße 8
36179 Bebra