

Antrag auf Versetzung

innerhalb eines Schulamtsbereiches
 in einen anderen Schulamtsbereich

zum 1. August

Anzahl der bisherigen Anträge mit demselben Versetzungsziel:

Name, Vorname:	geboren am:	Familienstand:	Geburtsjahr der Kinder:		
----------------	-------------	----------------	-------------------------	--	--

Wohnanschrift:	Telefon (mit Vorwahl):
----------------	------------------------

Amts-/Dienstbezeichnung:	Teilzeitbeschäftigung <input type="checkbox"/> 1/2 <input type="checkbox"/> 2/3 <input type="checkbox"/> 3/4 <input type="checkbox"/> bis:	Beurlaubung bis: <input type="checkbox"/> Elternzeit bis:
--------------------------	---	--

Zum Versetzungstermin gewünschte Arbeitszeit	<input type="checkbox"/> 1/2	<input type="checkbox"/> 2/3	<input type="checkbox"/> 3/4	<input type="checkbox"/> voll		Stunden.
--	------------------------------	------------------------------	------------------------------	-------------------------------	--	----------

Lehramt	<input type="checkbox"/> G	<input type="checkbox"/> HR/MSt	<input type="checkbox"/> GHR	<input type="checkbox"/> FS	<input type="checkbox"/> GYM/MSt+OSt	<input type="checkbox"/> BS
---------	----------------------------	---------------------------------	------------------------------	-----------------------------	--------------------------------------	-----------------------------

Lehrbefähigung	<input type="checkbox"/> musisch-techn. Fächer	<input type="checkbox"/> arbeitstechn. Fächer	<input type="checkbox"/> technologische Fächer
----------------	--	---	--

Andere	<input type="checkbox"/> Sozialpädagoge/in	<input type="checkbox"/> Erzieher/in
--------	--	--------------------------------------

Fächer:	Zusatzprüfung am:
---------	-------------------

Fachrichtung (bei FS bzw. BS):	Lehramt:	Fächer:
--------------------------------	----------	---------

Didaktik-/Neigungsfächer, sonstige Qualifikationen, spezielle Unterrichtserfahrungen:

Derzeitige Schule/Schulort:

Versetzungswunsch nach:	Schulamt (bitte <u>Priorität</u> angeben, z.B. 1.OF, 2.BOW usw.):	<input type="checkbox"/> BOW	<input type="checkbox"/> FD	<input type="checkbox"/> HRWM	<input type="checkbox"/> LDLM	<input type="checkbox"/> OF
		<input type="checkbox"/> DADI	<input type="checkbox"/> GGMT	<input type="checkbox"/> HTW	<input type="checkbox"/> MKK	<input type="checkbox"/> RTWI
		<input type="checkbox"/> F	<input type="checkbox"/> GIVB	<input type="checkbox"/> KS	<input type="checkbox"/> MR	<input type="checkbox"/> SEWF

Begründung für den Versetzungsantrag (gegebenenfalls auf weiterem Blatt ergänzen):

<input type="checkbox"/>	Familienzusammenführung (bitte erläutern):	
<input type="checkbox"/>	Weite Entfernung vom Wohnort zum Schulort (einfache Strecke in km):	
<input type="checkbox"/>	Betreuung/Unterstützung pflegebedürftiger naher Verwandter, und zwar:	
<input type="checkbox"/>	Attest beigefügt	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
<input type="checkbox"/>	Nach den gesetzlichen Bestimmungen endet die längstmögliche Beurlaubungszeit am:	
<input type="checkbox"/>	Sonstige Gründe (stichwortartig angeben):	
<input type="checkbox"/>	Liegt eine Schwerbehinderung vor?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
	Grad der Behinderung (GdB) in %:	

Einverständniserklärung:

Ich bin damit einverstanden, dass diese Daten in einem Textverarbeitungssystem gespeichert und bei einem Versetzungswunsch in einen anderen Schulamtsbereich zum Zweck der möglichst umfassenden Berücksichtigung einer Gründe an alle Staatlichen Schulämter übermittelt werden.

Datum: _____ Unterschrift: _____

Stellungnahme der Schule: 1. PA-Daten (insbesondere IT 24) geprüft und Antrag in PB erfasst: 2. Zwischenbescheid an die Lehrkraft 3. Wiedervorlage:	Die vorläufige Stellungnahme des Personalrates <input type="checkbox"/> liegt bei. <input type="checkbox"/> wird nachgereicht. Unterschrift:	Stellungnahme des Staatlichen Schulamtes: Freigabe <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein, weil <input type="checkbox"/> Stellungnahme der Schwerbehindertenvertretung wurde eingeholt.	
1. PA-Daten (insbesondere IT 24) geprüft und Antrag in PB erfasst: 2. Zwischenbescheid an die Lehrkraft 3. Wiedervorlage:	Vorläufige Stellungnahme der Frauenbeauftragten:	Eingangsstempel der Schule:	Eingangsstempel des Staatlichen Schulamtes: