

**Bitte folgen Sie unbedingt der Anleitung zum Ausfüllen der Datenbank
Wenn Sie Punkt 2 dieser Anleitung übergehen, erkennt das System nicht,
dass Sie sich eingetragen haben!**

1. Anmeldung (unbedingt erforderlich!)

1. Internetseite öffnen: <http://www.sib-hessen.de>

User ID: Ihre **Schulnummer**
Passwort: Ihr **Passwort** vom Vorjahr (Bitte keine Faxse zur Anforderung eines PW schicken)
Mindestanforderung an das Passwort: 6 Stellen, beliebige Zeichen!
2. **Einloggen**

2. Stammdaten zur Schule 2017

1. Das **+** vor Schule anklicken (ganz links)
 2. „**Eigene Daten**“ anklicken
 3. **bearbeiten** anklicken (vor Fremdsprachenangebot aktuelle Jahreszahl auswählen und Fremdsprachen anklicken)
 4. **Daten aktualisieren (bitte aktualisieren Sie unbedingt Ihre offizielle dienstliche E-Mail Adresse)
Bitte ergänzen Sie das Vorjahr 2016, falls noch nicht geschehen.**
- Achtung:** - Das Auslassen eines Pflichtfeldes führt zum Verlust der vorher eingegebenen Daten.
5. **Speichern**

Schulen, die keine Schüleraustauschfahrten durchgeführt und keine ausländische Partnerschule haben, können sich an dieser Stelle ausloggen. Dieser Vorgang **entspricht einer Fehlanzeige** für Schüleraustauschfahrten und Schulpartnerschaften.

3. Angaben zu den Schulpartnerschaften (ohne Erasmus+!)

1. Das **+** vor Partnerschule anklicken
Unter **Übersicht** können sie alle bereits eingetragenen Partnerschaften sehen und ggf. ganz rechts (Lupe...) Daten ändern oder löschen.
2. **Hinzufügen der neuen Partnerschule(n):**
 - ➔ **Neu** anklicken und Schuldaten der neuen Partnerschule eingeben.
(- zu Land: Fehlt im Auswahlfeld der Eintrag des betreffenden Landes, so wählen Sie bitte hier „Sonstiges“ aus und geben Sie ein Feld darunter selbst den Namen des Landes ein.)
 - zu Art der Partnerschaft:
Tragen Sie die **Art der Partnerschaft** über das Auswahlfeld „selektieren“ ein, nämlich ob:
 - a) beurkundet (durch das Staatl. Schulamt bzw. das Land Hessen),
 - b) vertraglich festgelegt (zwischen den beteiligten Schulen) oder
 - c) informell (z.B. geplanter o. bestehender Arbeitszusammenhang, Austauschfahrt hat stattgefunden o.ä.).
 - zu Jahr: Jahr **2017** (Schulen, die Daten aus Vorjahren nachzutragen haben, fügen bitte das für die „Maßnahme“ jeweilige Jahr ein)
3. **Speichern**

4. Angaben zu den Schüleraustauschfahrten 2017

1. Das **+** vor Austauschfahrten anklicken
2. **Hinzufügen der 2017 durchgeführten Austauschfahrten (nicht die Gästebesuche!)**
➔ **Neu** anklicken und durchgeführte Austauschfahrten sowie Zuschussart angeben
3. **Speichern**

Wenn Sie die Eingabe kontrollieren bzw. ändern möchten, gehen Sie auf **Übersicht**.

5. Ausloggen: Logout