

**Bezuschussungsantrag für eine Schüleraustauschfahrt
(Austauschfahrt ins Ausland ODER Austauschgruppe aus dem Ausland)
im Kalenderjahr 20__**

Name der deutschen Schule:

Schul-Nummer: _____

Straße:

Postleitzahl:

Ort:

Tel./FAX:

Kontoinhaber:

IBAN:

Kreditinstitut:

BIC:

Ort der Partnerschule:

Land:

Termin der Maßnahme:

Teilnehmerzahl (nur Schüler): _____

Nur vom zuständigen Staatl. Schulamt auszufüllen	
<small>(bei Gästebesuchen)</small>	
x Pauschale: _____	(x Tage _____)
<hr/>	
= Zuschuss: _____	€

Für diese Maßnahme wurde kein Zuschuß vom PAD in Bonn gezahlt.

Sachlich richtig:

Datum:

Unterschrift der Schulleiterin/des Schulleiters:

Antragsunterlagen

Folgende Antragsunterlagen sind für die Gewährung eines Zuschusses unbedingt erforderlich:

- 1. Beiliegendes Formblatt**
- 2. Numerierte Teilnehmerliste**
- 3. Bericht
mit pädagogischer Wertung (max. 2 DIN A 4 Seiten – kein Programm,
keine Schülerberichte)**

**Staatliches Schulamt
für den Schwalm-Eder-Kreis und
den Landkreis Waldeck-Frankenberg
Am Hospital 9
34560 Fritzlar**

Anträge sind bis zum 01.02. des laufenden Kalenderjahres zu stellen

I. Anmeldung einer Schüleraustauschfahrt

Erlass HKM vom 07. Dezember 2009 I.2-170.000.107-69- (ABl. 01/10, S. 24 ff)

Zielland	
Zielort	
Name der Partnerschule	
Zahl der teilnehmenden Schülerinnen/Schüler	
Zeitdauer vom / bis	
Verantwortliche Lehrkraft	
Begleitperson(en) / Hilfskraft(kräfte)	
Verkehrsmittel	

II. Pädagogisches Anliegen des Austausches

III. Voraussichtliche Kosten pro Schülerin/Schüler

IV. Kosten für Begleitpersonal

- Wird am Austauschort Unterkunft unentgeltlich gewährt ? ja nein
Wird am Austauschort Verpflegung unentgeltlich gewährt ? ja nein
Fahrtkosten – wird evtl. Freiplatz in Anspruch genommen ? ja nein

Bei " Nein " - bitte noch folgende Fragen beantworten:

Voraussichtliche Kosten:	
Hin- u. Rückfahrt (Fahrtkosten - bei Eisenbahn 2. Klasse)	€
Unterkunft (Übernachtungsgeld)	€
Verpflegung (Tagegeld)	€
	€

V. Erklärung:

Ich erkläre hiermit, dass im Falle meiner Verhinderung

- eine Vertreterin bzw. Vertreter (Name: _____) bereitsteht,
 diese/dieser an der inhaltlichen und organisatorischen Planung der Fahrt angemessen beteiligt wurde und das schriftliche Einverständnis gegeben wurde, die sich aus der Veranstaltung ergebenden Verpflichtungen zu übernehmen.

(Unterschrift verantwortliche Lehrkraft)

VI. Stellungnahme der Schulleitung

- Der Antrag wird befürwortet. Die Schüleraustauschfahrt wurde in den Wander- und Fahrtenplan der Schule aufgenommen.

Es werden keine folgende Zuschüsse gewährt (zutreffendes bitte ankreuzen)

PAD, GAPP oder andere Austauschorganisationen bilaterale Jugendwerke z. B. DFJW

Anmerkungen: _____

(Unterschrift der/des Schulleiterin/Schulleiters)

(Name der Schule)

