

Reisekostenrechnung für Lehr- und Begleitkräfte bei Schulwander- und Studienfahrten Austauschfahrten

Schul-Nr.

Die Abrechnung erfolgt nach Maßgabe des Hessischen Reisekostengesetzes!
 (Auf die Regelungen für Begegnungs- und Austauschfahrten wird hingewiesen!)

Antragsteller/in: (Name, Vorname)		Lehrkraft im <input type="checkbox"/> Angestelltenverhältnis <input type="checkbox"/> Beamtenverhältnis	
		Begleitkraft <input type="checkbox"/>	
Schulname:	Schulort:	Klasse/Kurs:	
Anzahl Schüler/innen:		Anzahl Lehr-/Begleitkräfte:	
Verantwortliche Lehrkraft:			
Veranstaltungsziel:	Ort:	Land:	
Beginn der Schulfahrt:	Datum:	Uhrzeit:	
Ende der Schulfahrt:	Datum:	Uhrzeit:	
Benutztes Verkehrsmittel:	<input type="checkbox"/> Bus <input type="checkbox"/> Zug <input type="checkbox"/> Schiff <input type="checkbox"/> Flugzeug		
Eigenanteil der entstandenen Kosten für die Benutzung von öffentl. Verkehrsmitteln, Bus, Schiff, Flugzeug (keine Pauschalkosten!)		Darstellung auf Beiblatt, Originalbelege bitte beifügen!	
Ich habe erhalten:	freie Fahrt <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	freie Unterkunft <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	freie Verpflegung <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Ich habe einen Zuschuss erhalten:	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja in Höhe von _____		
Wurden Freiplätze gewährt?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Wenn ja, bitte angeben, welche Lehr-/Begleitkraft /-kräfte den Freiplatz/die Freiplätze erhalten hat/haben:	

Mir ist bekannt, dass für die Abrechnung die Tagegeldpauschalen des Erlasses „Schulwanderungen und Schulfahrten“ vom 7. Dezember 2009, die auch die Verpflegungs-, Übernachtungs- und Nebenkosten mit einschließen, gelten. Die jeweiligen Tagespauschalen entnehmen Sie bitte dem Erlass für „Schulwanderfahrten und Schulfahrten“. Über die notwendigen Versicherungsfragen und die Möglichkeit des Abschlusses einer privaten Kranken- und Unfallversicherung bin ich informiert worden.

Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit vorstehender Angaben.

Den Betrag bitte ich auf mein nachstehendes Konto zu überweisen (eine Auszahlung auf das Schulkonto ist nicht möglich):

Kontoinhaber, wenn nicht identisch mit Antragsteller:	
Kontonummer:	
bei der	
BLZ:	
IBAN:	
BIC:	

 Datum und Unterschrift der Antragstellerin/des Antragstellers

=====
Die Veranstaltung wurde von mir genehmigt. Sachlich richtig:

 Ort und Datum

 Unterschrift Schulleiter/in

 Schulstempel